

# 南京中医药大学专业认证实施方案

专业认证是我国高等教育质量评估体系中的重要环节，为进一步推进本科教育教学改革、加强专业建设，稳步推进学校专业认证工作，根据教育部专业认证相关文件要求，结合学校实际，特制定本实施方案。

## 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的教育方针，全面落实立德树人根本任务，以国家相关认证办法和认证标准为指南，以学院自建自评为基础，坚持“学生中心、成果导向、持续改进”的认证理念，注重整体、注重过程、注重常态、注重内涵，推进专业建设，打造专业特色，切实增强专业的核心竞争力、行业影响力和社会贡献力。

## 二、目标任务

学校按照“全面启动、分步推进、优先支持”的工作思路，稳步扎实推进专业认证工作。

1.全面启动。从2025年起，学校启动专业认证工作，把专业认证工作纳入学校重点工作。各学院应与学校同步推进

专业认证工作，组织各专业负责人对照认证标准，开展相关学习调研、自我评估等起步阶段的各项工作。

2.分步推进。按照国家级一流本科专业建设点、省级品牌专业以及其他专业的顺序，分批开展专业认证工作，努力提高认证申请的受理率和通过认证率。2025年，学校在学院申请下组织开展临床医学、中药学两个专业认证。2026年起，学校按照教育部专业认证工作精神，全面启动学校其他专业的认证申请工作，每年开展1-2个专业认证的申请及推进工作。

3.优先支持。学校对申请专业认证的专业给予一定的专项经费支持，并在专业建设、课程建设、实验室建设和教学队伍建设等方面均给予重点支持，优先保证专业各项指标达到认证标准。对确定为专家进校考查的专业，给予评建工作经费。

### **三、组织机构**

学校成立专业认证领导小组，领导小组下设专业认证办公室，学院设置专业认证工作组。从校、院两个层面统筹协调专业认证工作，将认证工作落在实处。

#### **1. 专业认证领导小组**

学校成立专业认证领导小组，由书记、校长任组长，分管教学、分管评估工作副校长任副组长，成员由各相关职能部门负责人和各学院院长组成，统筹领导和部署专业认证工作。专业认证领导小组主要负责研究决定学校推进专业认证的工作方案；统一领导、指挥、督查专业认证各阶段工作；研究决定专业认证相关人财物资源配置、激励政策等重大事项，并对认证工作中的重大问题进行研究及决策。

## 2. 专业认证办公室

专业认证领导小组下设办公室，设在高等教育质量评估和研究中心。专业认证办公室主要负责相关职能部门、学院之间的沟通交流，协调、推进专业认证工作；负责落实学校专业认证工作的整体规划、任务部署、督查考核工作；负责统一调度二级教学单位专业认证相关资源，提供学校层面的支持、配合以及辅助材料。

## 3. 专业认证工作组

学院成立专业认证工作组，由学院书记、院长为组长，教学副院长为副组长。学院专业认证工作组主要负责按照学校领导小组及办公室要求，研究制定并实施本学院专业认证工作计划；负责对照专业认证要求，做好本学院具体的专业建设、课程建设、实验室建设和队伍建设等工作；负责本学

院相关专业认证申请书及相关材料的准备、申请书递交、自评报告撰写、支撑材料收集与整理、现场考察工作安排等重点工作的进度和质量；负责组织本院师生深入学习专业认证办法及认证标准，开展相关宣传报道。

## **四、工作要求**

### **（一）提高思想认识**

专业认证是推动学校专业内涵建设的重要抓手，全校各单位要充分认识专业认证的重要性，通过专业认证进一步改进和完善专业人才培养体系，提高专业人才培养质量，增强专业核心竞争力，促进专业发展，彰显学校办学特色。

### **（二）统筹协调推进**

专业认证工作是一项系统工程，需要全校上下联动、共同发力、协调推进。在学校专业认证领导小组的统一安排下，各相关部门要统筹协调、全力配合，确保认证工作有序推进。

1. 教务处是专业认证的主责部门，负责专业建设管理、政策指导、资源保障、培训支持等。教务处需从全校角度统筹专业建设工作，支持学院确保认证材料和数据的准确性和完整性，协助学院准备全校层面的汇报材料；根据认证专家的反馈意见，总结认证经验，推广成功做法，制定全校专业建设整改计划，提升全校专业建设水平。

2. 各专业所在学院是专业认证的主体,各学院要加强组织领导,深入学习专业认证的标准和程序,制订学院专业认证总体规划,加强对教师、管理人员及学生专业认证知识的培训,按计划开展相关专业的认证申请、自评自建和迎评工作。申请专业认证的学院要定期召开工作会议,总结、交流前期工作情况,研究、确定下阶段工作;要向学校定期汇报工作进展与存在的问题。

3. 各职能部门需与教务处、高评中心和专业所在学院紧密协作,形成合力,给予必要的软、硬件支持,共同积极推进专业认证工作。承担认证专业教学任务的各二级教学单位应积极配合各专业认证工作,第一时间提供相关支撑材料并确保质量。

4. 各专业要以专业认证为契机,强化底线思维,建立面向产出的教学质量监控机制和毕业要求达成情况评价机制,完善和落实以课程质量评价为核心的教学质量内部评价机制。

## **五、工作程序**

### **1.启动与学习培训**

学校及相关学院召开专业认证工作会议,对专业认证工作进行全面动员和部署,并不定期开展校内专业认证推进工

作。各学院成立专业认证工作组，制定学院专业认证工作方案，确定工作组成员和职责，分解工作任务，明确工作目标和重点。组织全体任课教师和管理人员，认真学习领会相关认证的标准和要求，深刻理解专业认证的本质内涵和总体要求，并就专业认证工作进行深入学习调研。

## 2.专业建设与自评

申请认证专业对照专业认证理念和标准进行自查自评，撰写专业自评报告，完成人才培养方案的修订，制定教学目标达成评价和质量持续改进的机制和办法，准备相关支撑材料。

## 3.校内认证辅导

学校组织校内、校外专家开展专业认证辅导。认证辅导专家在审阅各专业自评报告、支撑材料和现场考查的基础上，形成认证整改意见并及时反馈给各专业。

## 4.专家进校考察

申请认证专业应充分吸收认证辅导专家的意见和建议，制定整改方案，修改与完善自评报告及其支撑材料。申请认证专业收到进校考查通知后，要制定完善专家组进校考察工作方案，加强沟通交流，确保考查期间各项工作有序进行。

## 5. 专业持续改进

完成专业认证后要建立持续改进机制，根据评估结果和反馈意见，制定切实可行的改进计划，在课程体系、师资队伍、教学资源、学生发展等方面持续改进，不断提高人才培养质量。