



# 专项课题

## 课题申报人平台操作手册

江苏省高等教育学会

# 目 录

课题申报人平台操作流程 .....	1
1. 角色说明 .....	1
2. 注册 .....	1
3. 登录 .....	4
4. 密码修改和重置 .....	7
5. 上传课题 .....	8
6. 作品编辑修改 .....	11
7. 课题结果查看 .....	13
8. 结题材料提交 .....	13

# 课题申报人平台操作流程

## 1. 角色说明

**课题申报人：**参加学会专项课题申报的教师，依据提供的网址，按流程进行账号注册。

**职责/任务：**①在课题平台进行注册报名；②上传对应专项课题信息。

## 2. 注册

2.1 登录网址：江苏省高等教育学会课题平台

<https://gjxhktpt.mh.chaoxing.com/>（复制本网址到浏览器中打开，推荐微软、谷歌浏览器），进入高教学会课题平台，点击右上角【登录】。



2.2 进入登录页面，点击登录模块下方【新用户注册】。（如之前专项课题申报已注册账号则直接登录即可）。



2.3 按照页面所示流程，依次输入手机号、所获取的验证码，并设置密码（如之前手机号已有超星账号，可设置同样的密码，如设置新密码，则之前手机号对应的超星账号密码则更改为本次设置密码）。



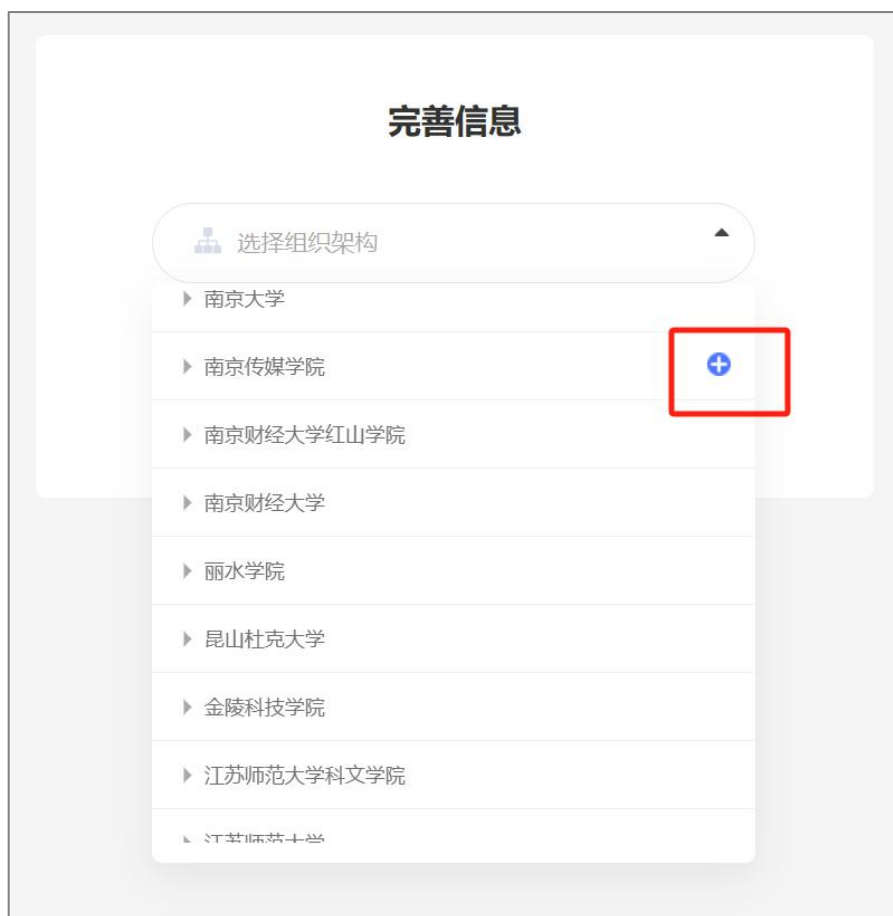
2.4 在“完善信息”页面输入单位验证码【2025ktpt】， 点击验证。

The screenshot shows a mobile app interface for the '完善信息' (Improve Information) page. At the top left is a '< 返回' (Return) button, and at the top right is a '客服' (Customer Service) link. The title '完善信息' is centered. Below it is a rounded rectangular input field with a shield icon on the left and the text '2025ktpt' inside; this field is highlighted with a red rectangle. Below the input field is a large blue button with the text '验证' (Verify). At the bottom, there is a small gray text note: '绑定单位后密码以注册时输入的密码为准' (After binding the unit, the password will be based on the password entered during registration).

2.5 在“填写姓名”栏处输入真实姓名，点击【注册】。

The screenshot shows the same '完善信息' (Improve Information) page. The input field now contains the placeholder text '姓名' (Name) and is highlighted with a red rectangle. Below it, the blue button now contains the text '注册' (Register), which is also highlighted with a red rectangle. The '< 返回' (Return) button, '客服' (Customer Service) link, title, and bottom note remain the same as in the previous screenshot.

2.6 点击下拉框，选择教师所在单位，点击单位名称后方的加号进行选中，最后点击【确认】即完成注册流程。



### 3. 登录

3.1 完成注册后，点击【登录】，通过手机号+密码或手机号+验证码登录。



3.2 登录后，点击【专项课题】，进入专项课题模块后，点击需要申报的专项课题项目。



江苏省高等教育学会  
Higher Education Association of Jiangsu Province

首页

# 江苏省高等教育学会课题项目

专项课题

省教改课题

规划课题

默认：

全部

• 2025年江苏本科高校“人工智能通识课程教学改革研究”专项课题

2025-04-08 19:45

• 2024年江苏省高等教育学会《江苏高教》专项课题

2024-07-26 14:54

• “2024年江苏省高校人工智能通识教育教学改革研究”专项课题


2024-07-26 14:51

• “2024年高等教育数字化转型与教育现代化实践研究”专项课题

2024-07-19 16:31

共4条

3.3 进入具体的专项课题申报项目后，点击【课题提交】，进入个人页面即可进行课题内容提交。



江苏省高等教育学会  
Higher Education Association of Jiangsu Province

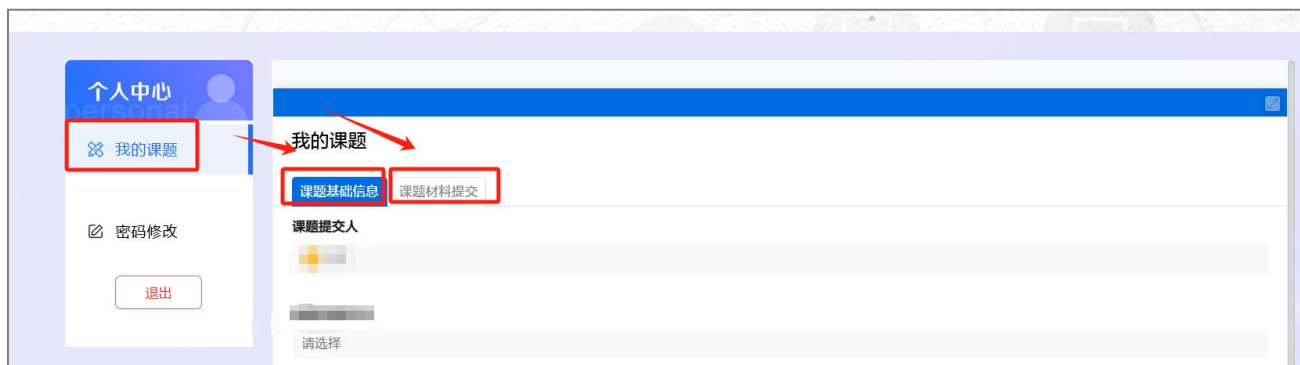
首页

常见问题

课题审核

课题提交





## 4. 密码修改和重置

4.1 密码修改：登录账号后，在【个人中心】的【密码修改】模块修改密码。



## 5. 上传课题

5.1 点击【我的课题】即可进行课题内容上传和提交。

①填报基础信息。

个人中心

我的课题

密码修改

退出

课题基础信息 课题材料提交

\*申请课题类别

☐ 重点课题 ☒ 一般课题

第一课题主持人情况

\*姓名

\*学校

\*职称

444

\*职务

555

\*性别

女

\*出生年月

\*最后学历

565

\*最后学位

555

\*研究学科

555

\*专业技术职务

555

\*行政职务

555

\*通讯地址

555

②上传课题材料：将课程申报书盖章版进行上传，上传完成可【暂存】或【提交】。

课题基础信息

课题材料提交

**\*请在此上传专项课题申报书（盖章版）**

请上传一个pdf格式的文件



上传附件

请上传1个pdf格式的文件

**请在此上传专项课题支撑材料**

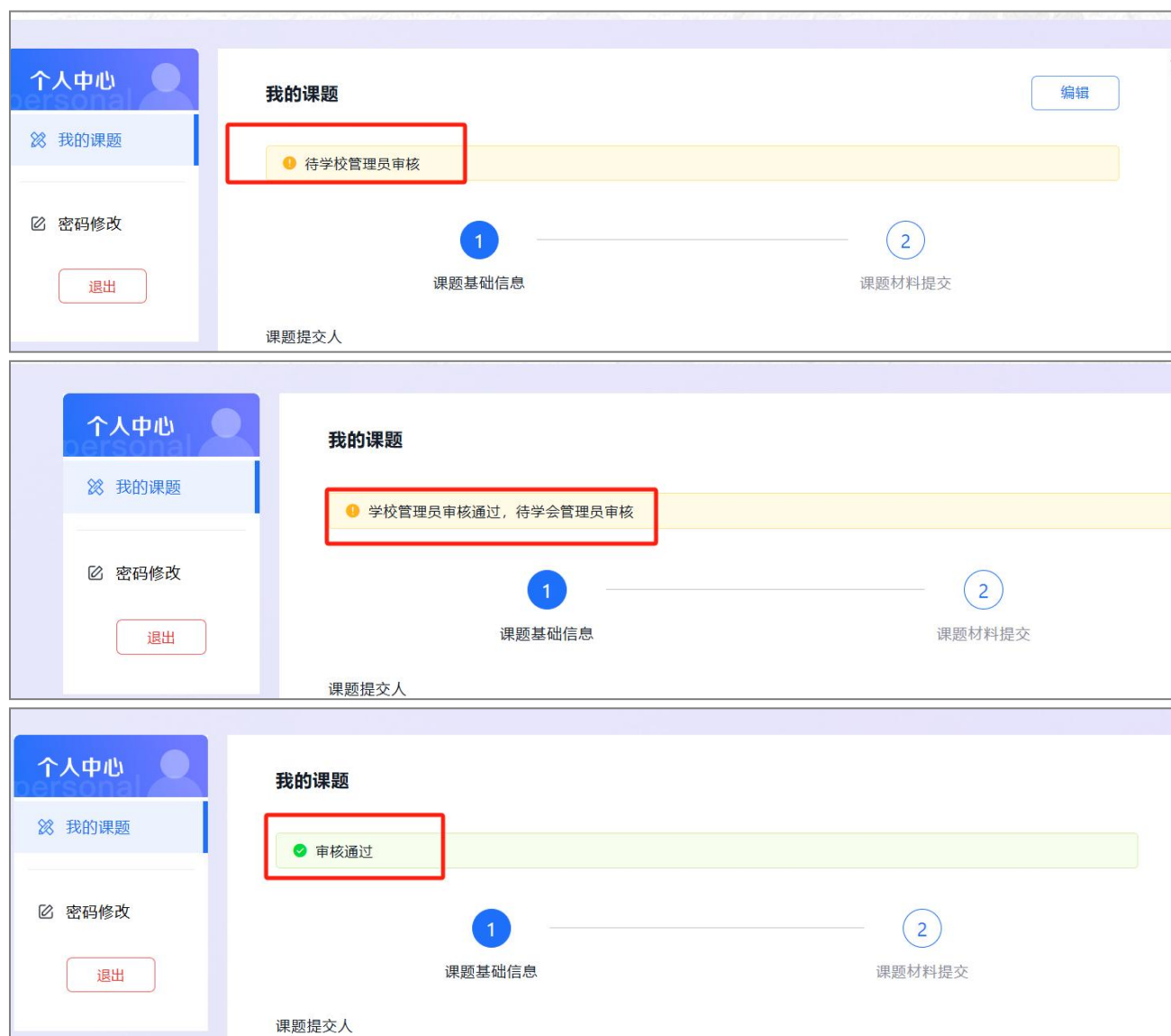
上传附件

请上传pdf格式的文件

暂存

提交

5.2 作品提交后，根据审核进度有【待学校管理员审核】、【学校管理员审核通过，待学会管理员审核】和【审核通过】3 种状态，【审核通过】即作品被学校管理员和学会管理员审核通过。



## 6. 作品编辑修改

6.1 课题上传后，可通过点击【暂存】按钮暂时保存已经上传的课题资料，提交之后则没有【暂存】按钮。如后续需要修改，可在提交截止时间之前点击【编辑】进行修改。



6.2 如要重新上传文件，点击【编辑】后，将鼠标放在文件上，点击删除图标删除原来上传的文件，重新上传文件即可。

如需预览文件内容，点击文件名即可预览。

修改编辑课题后，当确定作品无误后点击【提交】，完成课题提交。



6.3 对于已提交的课题，在提交截止时间之前，可通过点击【编辑】修改作品。学校管理员已审核通过的课题，原则上无法进行课题修改。

The screenshot shows the 'My Topic' (我的课题) page. On the left sidebar, the 'My Topic' (我的课题) link is highlighted. The main content area shows a progress bar with two steps: '1. Topic Basic Information' (课题基础信息) and '2. Topic Material Submission' (课题材料提交). The status bar at the top indicates 'Pending School Administrator Review' (待学校管理员审核). A red box highlights the 'Edit' (编辑) button in the top right corner. Below the progress bar, there are input fields for 'Topic Submitter' (课题提交人), 'Do I agree to the item?' (是否同意立项), and 'School Administrator Review' (学校管理员审核). The 'School Administrator Review' field shows 'Pending Review' (待审核).

6.4 对于学校管理员退回的课题，参评教师可以查看退回理由，根据退回理由修改后进行提交，提交后由学校管理员再次审核。

The screenshot shows the 'My Topic' (我的课题) page after a failed review. The status bar at the top indicates 'Review Failed' (审核未通过). A red box highlights the 'Edit' (编辑) button in the top right corner. Below the progress bar, there are input fields for 'Topic Submitter' (课题提交人), 'Do I agree to the item?' (是否同意立项), and 'School Administrator Review' (学校管理员审核). The 'School Administrator Review' field shows 'Returned' (已退回). A red box highlights the 'School Administrator Suggestion' (学校管理员建议) field, which is currently empty. The 'Do I agree to the item?' field shows 'Please enter' (请输入).

## 7. 课题结果查看

对于提交申报的课题，评审结束后可在课题提交页面—【我的课题】页面进行查看或通过学会官网公示名单查看。



个人中心

我的课题

密码修改

退出

我的课题

审核通过

1

课题基础信息

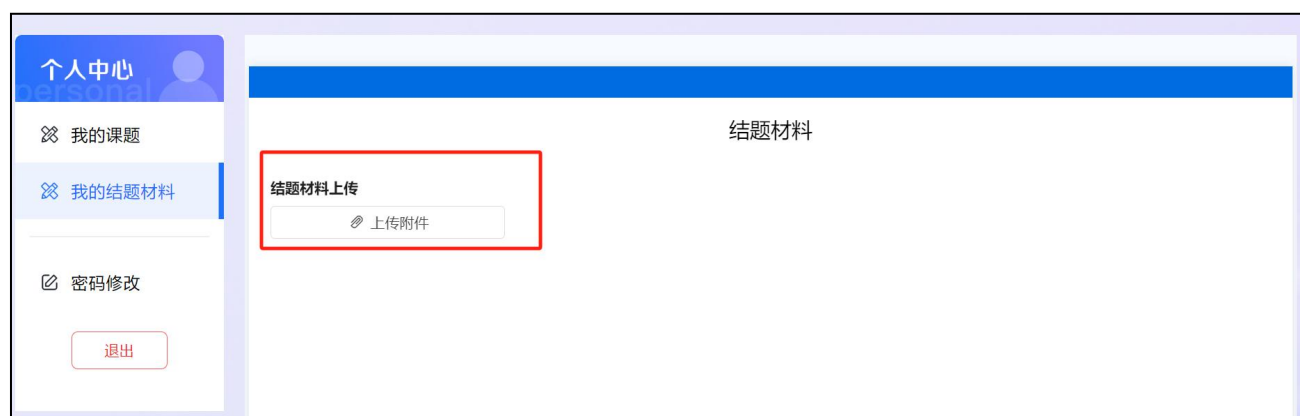
课题提交人

是否同意立项

是

## 8. 结题材料提交

对于已立项的课题，后续可在课题提交页面—【我的课题】页面进行结题材料提交。



个人中心

我的课题

我的结题材料

密码修改

退出

结题材料

结题材料上传

上传附件