

督导工作简报

南京中医药大学高等教育质量评估和研究中心

2025年4月 第3期（总第011期）

一、2025年4月校教育教学督导听评课

2024-2025学年第二学期4月，教育教学督导线上、线下共听课212门次，被听课教师189人次，覆盖教学单位16个，反馈本科生课堂教学评价表189份，“实验教学安全评价表”16份，“课堂学习评价表”167份。

（一）督导听课总体情况统计

表1 督导听课总体情况统计表

教学单位	被听教师人次	被听班次
科学技术处	1	0
中医学院	38	2
中西医结合学院	3	13
药学院	16	20
医学院	23	11
针灸推拿学院·养生康复学院	9	12
护理学院	13	13
养老服务与管理学院	7	11
卫生经济管理学院	10	13
人工智能与信息技术学院	13	13
马克思主义学院·医学人文学院	12	0
公共外语教学部	11	0
体育部	2	0
国际经方学院	1	0
第一临床医学院	27	59
鼓楼临床医学院	3	0

（二）督导听课教学评价情况统计

表 2 教师教学情况评价统计表

教学单位	90分及以上		80~89分		70~79分		70分以下	
	人次	%	人次	%	人次	%	人次	%
科学技术处	0	0	0	0	1	100	0	0
中医学院	21	55	17	45	0	0	0	0
中西医结合学院	0	0	2	67	1	33	0	0
药学院	12	75	4	25	0	0	0	0
医学院	11	48	10	43	2	9	0	0
针灸推拿学院·养生康复学院	3	33	6	67	0	0	0	0
护理学院	9	69	4	31	0	0	0	0
养老服务与管理学院	3	43	4	57	0	0	0	0
卫生经济管理学院	6	60	3	30	1	10	0	0
人工智能与信息技术学院	10	77	3	23	0	0	0	0
马克思主义学院·医学人文学院	7	58	5	42	0	0	0	0
公共外语教学部	9	82	2	18	0	0	0	0
体育部	1	50	1	50	0	0	0	0
国际经方学院	1	100	0	0	0	0	0	0
第一临床医学院	6	22	16	59	4	15	1	4
鼓楼临床医学院	2	67	0	0	1	33	0	0

表 2 显示：评分 90 分及以上人次占比超 65% 的教学单位有鼓楼临床医学院、护理学院、药学院、人工智能与信息技术学院、公共外语教学部和国际经方学院。

（三）督导听课学习评价情况统计

表 3 学生学习情况评价统计表

所属学院	综合评价									
	A	%	A-	%	B	%	B-	%	C	%
中医学院	0	0	1	50	0	0	1	50	0	0

中西医结合学院	2	15	9	70	2	15	0	0	0	0
药学院	4	20	13	65	0	0	2	10	1	5
医学院	2	18	5	45	3	27	1	10	0	0
针灸推拿学院·养生康复学院	3	25	2	17	6	50	1	8	0	0
护理学院	5	38	4	31	4	31	0	0	0	0
养老服务与管理学院	4	36	4	36	2	18	1	10	0	0
卫生经济管理学院	3	23	7	54	3	23	0	0	0	0
人工智能与信息技术学院	6	46	6	46	1	8	0	0	0	0
第一临床医学院	13	22	31	53	10	17	4	7	1	1

表 3 显示：评价等级为 A 占比较高的学院是人工智能与信息技术学院、护理学院和养老服务与管理学院。

（四）督导听课评价汇总

表 4 督导评价 “优秀课堂”（四月）

教学任务	任课教师	督导评价
中医·温病学 中医八 211	魏凯峰	任课教师授课内容充实、前沿，理论与实践案例紧密结合，师生互动活跃，育人价值突出，教学方法灵活，效果优良。
中医·方剂学 中西临 23(灵素)班	黄仕文	任课教师讲课精彩、生动，通过对比记忆法、亲身临床实践案例、方剂联想应用等教学方法，认真、全面讲解清热药，让学生掌握其配伍原则，指导未来工作中能更好地灵活应用，课程教学中融入思政元素，教学效果很好。
医学·系统解剖学 临床 243	史婷婷	任课教师仪表端庄、得体，语言表达能力强，教学认真，设计合理，课件丰富，图文并茂，重要知识点讲解清楚，适时总结、回顾，启发学生思考、回答。班级班风好。认真听讲，积极思考。
针推·中医养生学概论 中医养生 24	王美子	教学形式多样，有翻转课堂设计。通过提问及时检查、掌握学生学习情况，督促课后复习。授课表达流利，层次清楚，PPT 文、图、视频等多种媒体配合，举例恰当，师生互动较好。对应掌握的概念（重点），建议深入解析其要点，以助学生在深刻理解内涵的基础上记忆。
体育部·24 式太极拳 中西临 241、242	刘宏亮	课堂教学好。温故知新，复习太极拳动作，学习转身搬拦捶，心肺功能练习，内容充实，动作熟练，与学生互动好，学生对动作掌握好，是非常好的实践观摩课。

药学·有机化学 I 药学 243	曹陶	<p>本节课讲授《有机化学》--详细讲解作业题（1、判断题，2、命名，3、完成反应，4、选择题），以及复习烯烃、炔烃（含异构体）命名原则。班委课前 10 分钟逐一收取作业交任课老师，任课老师课前浏览学生作业。针对作业存在问题，在黑板上熟练书写题目，化合物结构式和反应条件，与学生互动判断可能的化学反应产物，等。讲授中力求讲清答题思路、步骤、要点，巩固已学的烯烃、炔烃的基本概念，如极性与极化性是不同的概念，遇到此类题目应注意判断，等。讲解完成反应题：需看清化合物结构特点与给出的反应条件，写出生成的主要有机化合物；如炔烃与溴的加成反应（氢键反式加成）。本节课板书讲解 30 多题，备课充分，难点、重点的讲解透彻。</p>
卫管·卫生事业管理 公管 223	陈莹	<p>任课教师围绕医疗服务领域改革、规范医疗服务行为等重点内容进行讲授，结构清晰、重点突出，并能结合医疗服务市场中存在的真实问题进行授课，帮助同学们深刻理解卫生事业管理过程中的难点。教师讲授较有激情，声音洪亮。出勤率高，集中就坐，课堂纪律较好。</p>
护理·内科护理学 护理 232	夏浩志	<p>教师课前准备充分，讲授重点突出，注重引导式教学，重点内容及知识关联等以板书形式呈现，助力学生理解；讲授过程中，注重前后各知识点之间的联系，并结合临床注意事项进行讲解，整体教学效果较好。学生到课率、抬头率都较高，大部分同学能紧跟教师授课进度做好笔记，课堂听课状态较为饱满。</p>
医学·医学细胞生物学 药制剂 23	顾海	<p>任课教师授课生动，善于引导学生学习专注力，板书、PPT 有效结合，师生互动活跃，教学方法灵活，重点突出，效果优良。同学们上课认真专注，呈现良好学习风貌！</p>
药学·分析化学 药学 241	张玥	<p>本节课讲授《分析化学》-氧化还原电位滴定，碘量法及实验操作。本节课以“课堂回顾”提问式展开。采用板书+PPT 图文讲解，突出强化复习上一章的电位滴定知识要点（包括：条件电极电位的概念与计算；影响条件电极电位的因素；能够进行滴定分析的判定条件；滴定过程中以及化学计量点时电位计算；突跃范围；指示剂类型以及理论变色范围；氧化还原的影响因素；碘量法-直接、剩余、置换，举例 CuSO_4 含量测定）。播放教研室自制实验教学视频“0.1mol/硫代硫酸钠标准溶液的标定实验”，并提示实验操作细节。提问频次数覆盖面大，学生默契配合，达到了课程阶段性学习目标。任课教师授课娴熟，针对学生的回答，认真答疑解惑，纠正错误。课堂学习氛围好，每位同学聚精会神的听老师讲课，并积极准备老师的随机提问。部分同学能直接回答，部分同学在老师的指点下翻阅教材回答，反映学生具有一定学习主动性，对所学知识要点的掌握总体表现优良。</p>

二、2024-2025 学年第一学期考试试卷督导工作情况

为进一步加强教学重要环节的督导工作，以评促建，根据《关于开展2024-2025 学年第一学期考试试卷督导工作的通知》要求，高等教育质量评估和研究中心于4月9-18日组织开展了考试试卷专项督导工作。本次专项工作旨在全面了解学校试卷命题、评阅、分析等环节的执行情况，及时发现问题并加以整改，以进一步提升教学质量。

【督导范围】

各学院、教学单位 2024-2025 第一学期必修考试课程试卷。

【督导内容】

1. 卷（题）库建设是否符合要求，是否存在不同课程号或不同教学大纲使用相同试卷的情况；
2. 试卷命题是否符合《课程考核管理办法》相关规定和教学大纲要求；
3. 试卷分析是否按照要求完成；
4. 试卷材料是否按照要求装订归档。

【整体情况】

试卷督导结果总体情况良好。大部分教师能够严格按照教学大纲要求命题，试卷题型丰富，难易适度，能够较好地考查学生对知识的掌握程度和应用能力。试卷评阅规范认真，评分标准明确，绝大多数教师能够做到客观公正地评价学生成绩。试卷分析也较为全面，能够对学生答题情况进行深入剖析，并提出相应的改进措施。试卷装订和存档工作基本符合要求，相关材料齐全。

【存在问题】

1. 试卷命题方面：部分试卷命题仍偏重于对知识点的考查。个别试卷难度过高或过低，区分度不明显，不能准确反映学生的学习水平。
2. 试卷评阅方面：少数未使用阅卷系统课程试卷存在批改不规范情况。个别

试卷评分标准不够细化，可能导致评分主观性较强。

3.试卷分析方面：部分试卷分析过于简单，只是对学生成绩进行了简单统计，缺乏对学生答题情况的深入分析，未能针对存在问题提出具体、有效的改进措施。有些试卷分析与实际教学情况脱节，未能真正发挥对教学的指导作用。

4.试卷装订与存档方面：个别试卷装订顺序有误，相关材料缺失或不完整。部分试卷封面信息填写错误或不规范，影响试卷的查找和管理。

【整改建议】

1.加强教学管理，完善制度建设：教务处和各教学单位要进一步加强教学管理，完善考试管理制度，明确试卷命题、评阅、分析、装订与存档等各个环节的具体要求和规范，确保相关工作有章可循。同时，加强对制度执行情况的监督检查。

2.强化教师培训，提高命题和评卷水平：定期组织教师开展教学业务培训，特别是针对试卷命题和评卷方面的培训，邀请专家进行专题讲座，分享优秀经验，提高教师的命题能力和评卷水平。教师要认真学习教学大纲和考试要求，深入研究教材和学生实际情况，精心设计试卷，确保试卷质量。

3.严格试卷审核，保障命题质量：建立健全试卷审核机制，在试卷命题完成后，由课程负责人、专业负责人和学院教学管理人员进行多级审核，确保试卷内容准确无误、符合要求。对于审核过程中发现的问题，及时反馈给命题教师进行修改。

4.加强试卷分析，发挥指导作用：教师要高度重视试卷分析工作，深入分析学生答题情况，总结教学过程中存在的问题和不足，提出针对性强的改进措施，并将试卷分析结果应用到后续教学中，不断提高教学质量。各教学单位要加强对试卷分析工作的检查和指导，确保试卷分析的质量和效果。

5.规范试卷装订与存档，确保材料完整：各教学单位要按照学校要求，规范

试卷装订和存档工作，确保试卷装订顺序正确、材料齐全、信息填写准确。同时，加强对试卷档案的管理，定期进行检查和清理，确保试卷档案的安全和完整性。